

Meldregeling voor misstanden (klokkenluidersregeling)

Datum: 1 juli 2024

Inleiding

Het ASKV streeft ernaar om een open en transparante organisatie te zijn. Deze meldregeling voor misstanden heeft als doel om een veilige en vertrouwelijke procedure te bieden voor medewerkers, stagiaires en vrijwilligers om meldingen te maken van eventuele misstanden, fraude, wangedrag of andere problemen die de organisatie kunnen schaden. Het is onze intentie om elke melding serieus te nemen en passende actie te ondernemen.

Voorbeeldsituaties

- Je vermoedt dat de directeur-bestuurder ervoor heeft gezorgd dat een vriend, voor de directeur persoonlijk gunstige voorwaarden, door het ASKV wordt ingehuurd.
- Je bent van mening dat een rapportage naar een ministerie ernstige onjuistheden staan die door de manager en directeur-bestuurder geduld worden

Begripsomschrijvingen

1. Medewerker: persoon die, al dan niet in het kader van een dienstverband, werkzaamheden verricht voor of onder verantwoordelijkheid van het ASKV
2. Melder: een medewerker die melding maakt van een misstand
3. Externe commissie: leden van de Raad van Toezicht
4. Vertrouwenspersoon: degene die door het ASKV is aangewezen om als zodanig te functioneren
5. Melding: het bij de externe commissie melden van een vermeed misstand of een klacht over het functioneren van de integriteitscommissie
6. Vermoeden van een misstand: Een ernstige onregelmatigheid, onethisch gedrag of onwettige activiteit binnen de organisatie. Er is sprake van een misstand wanneer de handeling of nalatigheid één of meer van de volgende kenmerken heeft:
 - Er is sprake van overtreding van de wet of van op grond van een wettelijk voorschrift opgestelde interne regels vastgesteld door de werkgever;
 - Er is gevaar voor de volksgezondheid;
 - Er is gevaar voor de veiligheid van personen;
 - Er is gevaar voor de aantasting van het milieu;
 - Er is gevaar voor het goed functioneren van de organisatie als gevolg van onbehoorlijk handelen of nalaten.

Artikel 1 Indienen van een melding

Medewerkers worden aangemoedigd om vermoedelijke misstanden onmiddellijk te melden aan hun directe leidinggevende of, indien nodig, aan de directeur-bestuurder. Als dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, kan de melding worden besproken met de externe vertrouwenspersoon.



steunpunt vluchtelingen

Als de melder overgaat tot het indienen van een formele melding, kan dit bij de externe commissie of via een extern meldkanaal van een bevoegde autoriteit, zoals het Huis voor Klokkenluiders (HvK).

Een melding kan zowel mondeling als schriftelijk gedaan worden.

Het e-mailadres van de externe commissie is externe.commissie@askv.nl.

Externe commissie (vertrouwelijke informatie), p/a Chris Lebeauststraat 4, 1062DC Amsterdam.

Als dit mondeling gedaan wordt dan moet er gezorgd worden voor de volgende zaken:

- De melding wordt schriftelijk vastgelegd (door de ontvanger van de melding);
- De melder krijgt een afschrift van de schriftelijke versie van zijn melding voorgelegd. Hij kan deze dan aanvullen of bijstellen. Als hij tevreden is met de schriftelijke versie van zijn melding, dan ondertekent hij de melding;
- De schriftelijke versie van de melding wordt gedateerd (dit is ook belangrijk om later eventuele benadeling aan te tonen);
- De melding wordt, waar van toepassing, zo snel mogelijk wordt overgedragen aan diegene die de melding gaat beoordelen. Geef zo concreet mogelijk aan wanneer dit is: dezelfde dag, de volgende dag, een feitelijke datum.

Ook is het mogelijk om de melding anoniem te doen. Dit kan alleen schriftelijk, door een brief in de brievenbus van het ASKV te doen met daarop “meldregeling voor misstanden”.

- *Vertrouwelijkheid:* Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld om de privacy en veiligheid van de melder te waarborgen. Melders moeten erop kunnen vertrouwen dat hun identiteit niet bekend wordt gemaakt zonder hun uitdrukkelijke toestemming.
- *Bescherming van de melder:* Het ASKV zal geen negatieve maatregelen treffen tegen de melder als gevolg van het doen van een melding te goeder trouw. Elke vorm van represailles wordt als een ernstige schending van deze regeling beschouwd.

Melders hebben het recht om een ‘adviseur in vertrouwen’ te raadplegen over het doen van een melding. De adviseur in vertrouwen is de beleid en organisatie coördinator, Wietske Verstoep. Het staat de melder uiteraard vrij om advies te vragen bij een adviseur van buiten het ASKV/Steunpunt Vluchtelingen, bijvoorbeeld bij het Huis voor Klokkenluiders www.huisvoorklokkenluiders.nl.

Artikel 2. Afhandeling van de melding

1. De externe commissie ziet erop toe dat de melding op een zorgvuldige, onpartijdige wijze wordt behandeld. Er wordt altijd hoor en wederhoor gepleegd.
2. De externe commissie, bij wie de melding is ingediend, zendt de melder binnen 5 werkdagen een bevestiging van ontvangst van de melding, waarin hij tevens meldt of de melding ontvankelijk is. Indien een melding niet in behandeling wordt genomen of de behandeling wordt gestaakt, dan wordt dit schriftelijk en gemotiveerd medegedeeld aan de melder.
3. Als de melding in behandeling wordt genomen zal het er een onderzoek worden gestart. Deze zal worden uitgevoerd door bevoegde personen, die geen belang hebben bij de uitkomst van het onderzoek.
4. De melder zal op de hoogte worden gehouden van de voortgang van het onderzoek en de resultaten daarvan.

5. Uiterlijk drie maanden nadat de melder de ontvangstbevestiging heeft gekregen, zal de melder worden geïnformeerd over de beoordeling van de melding waarin met redenen is omkleed tot welke uitkomst het onderzoek van de melding heeft geleid en wordt aangegeven of de melding aanleiding geeft om maatregelen te nemen en zo ja, welke dit zijn en binnen welke termijn deze zullen zijn gerealiseerd.
6. Bij de afhandeling van de melding, kan de melder zich laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

Artikel 3 Archivering meldregeling voor misstanden en bewaartermijn

ASKV bewaart alle bescheiden met betrekking tot een melding voor misstanden in een dossier. Een dossier wordt maximaal 5 jaar bewaard, tenzij er zwaarwegende redenen zijn om de bewaartermijn van een dossier te verlengen.

Artikel 4 Geheimhouding

ASKV regelt dat eenieder die betrokken is bij de behandeling van een melding en daarbij de beschikking krijgt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover een wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van de klokkenluidersregeling de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Artikel 5 Bekendmaking Meldregeling voor misstanden

ASKV brengt deze regeling onder de aandacht van medewerkers door hen bij het aangaan van een arbeidsovereenkomst te attenderen op deze regeling en door hun desgevraagd een exemplaar van de regeling te verstrekken.

Artikel 6 Evaluatie

1. ASKV evalueert deze meldregeling voor misstanden binnen 2 jaar na inwerkingtreding, of vaker indien gewenst of noodzakelijk.
2. ASKV betreft bij iedere evaluatie ten minste de personeelsvertegenwoordiging.

Artikel 7 Vaststelling en wijziging regeling

1. Deze regeling wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door het MT.
2. Voorgenomen besluiten tot vaststelling of wijziging van deze regeling legt het MT ter instemming voor aan de personeelsvertegenwoordiging en de Raad van Toezicht.

Artikel 8 Datum van inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 juli 2024.