

## Integriteitsbeleid ASKV

Datum: 1 juli 2024

### Inleiding

Binnen het ASKV gaan we respectvol met elkaar om. Zoals genoemd in de [gedragscode](#) wordt agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten niet geaccepteerd.

ASKV heeft beleid om het voor medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, cliënten en andere belanghebbenden ten aanzien van een voor hem/haar ongewenste situatie mogelijk te maken hier melding van te doen. In dit beleid is vastgelegd op welke wijze waarop ASKV omgaat met (vermeend) ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. Het ASKV zal passende maatregelen nemen als ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag aannemelijk is gemaakt.

Met grensoverschrijdend wordt in ieder geval bedoeld:

1. Interpersoonlijke schendingen (ongewenste intimiteit, intimidatie, seksueel geweld, agressie, discriminatie en pestgedrag);
2. Machtsmisbruik (corruptie; belangenverstremming en nepotisme, manipulatie of misbruik/lekkens van informatie);
3. Financiële schendingen (fraude, oneigenlijk gebruik/misbruik van middelen, diefstal, belastingontduiking en vermogensbeheer/beleggingsbeleid in strijd met de doelstelling van de organisatie).

Voor situaties die vallen onder punt 1 is de regeling zoals beschreven in '[Meldregeling Integriteit](#)' van toepassing. Situaties die vallen onder de punten 2 en 3 worden in de '[Meldregeling voor misstanden](#)' (klokkenluidersregeling) behandeld.

Het integriteitsbeleid bestaat uit verschillende documenten, regelingen en personen waar een beroep op kan worden gedaan bij ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. Hieronder volgt een overzicht van de verschillende onderdelen.

### 1. Gedragscode

De gedragscode wordt door iedere medewerker, stagiair en vrijwilliger persoonlijk ondertekent bij indiensttreding. Het vormt het referentiekader voor alle medewerkers, stagiaires en vrijwilligers voor wat betreft het gedrag dat het ASKV wenselijk vindt.

Het ASKV onderschrijft de gedragscode en hiermee het belang van het voorkomen en bestrijden van agressie, drank en drugsgebruik, (seksuele) intimidatie en discriminatie zoals is bepaald in de CAO en het Burgerlijk Wetboek.



steunpunt vluchtelingen

## 2. Meldregeling Integriteit en Meldregeling voor misstanden (klokkenluidersregeling)

Het ASKV heeft een 'Meldregeling integriteit' en een 'Meldregeling voor misstanden' (klokkenluidersregeling). Elk type melding heeft een eigen procedure. Ook qua omschrijving van de problematiek en preventieve maatregelen zijn er verschillen.

### *Meldregeling integriteit*

Als je last hebt van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag, zoals omschreven in onze gedragscode onder artikel 1; agressie en geweld, (seksuele) intimidatie, discriminatie en pesten en je komt hier niet uit met de leidinggevende of directeur-bestuurder en je wilt een formele klacht indienen, dan kan dit bij **de integriteitscommissie**.

### *Meldregeling voor misstanden*

Als je een vermoeden hebt van een misstand binnen de organisatie; een ernstige onregelmatigheid, onethisch gedrag, onwettige activiteit of andere problemen die de organisatie schaden dan kan je hier een melding van maken bij de **externe commissie**. Hierbij gaat het om misstanden van structurele aard met ernstige gevolgen en niet zozeer individuele gevallen.

## 3. Vertrouwenspersonen

Om laagdrempeligheid te creëren is er een interne vertrouwenspersoon aangewezen, daarnaast heeft ASKV ook een externe vertrouwenspersoon.

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van medewerkers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben;
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is;
- Het informeren van de melder over andere oplossingsmogelijkheden;
- Het desgewenst begeleiden, als de medewerker misstand(en) wil melden bij een meldpunt de leidinggevende of directeur bestuurder;
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator;
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag;
- Het adviseren en ondersteunen van het Management Team (MT) bij het voorkomen van ongewenst gedrag;
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag;
- Een vertrouwenspersoon gaat altijd vertrouwelijk om met de informatie van medewerkers. Er geldt een geheimhoudingsplicht.

De functie van de **interne vertrouwenspersoon** is er voor alle gevallen van ervaren of gesignaleerd ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag. Het gaat hierbij om de omgangsvormen op individueel niveau. Arbeidsrechtelijke problemen behoren **niet** tot het pakket van de vertrouwenspersoon – deze zaken kunnen met de leidinggevende of directeur-bestuurder besproken worden.

De interne vertrouwenspersoon is Ina van Dijk. Op woensdag is zij aanwezig op Ru Paré en op vrijdag bij MOO-B. Haar e-mail is: [interne.vertrouwenspersoon@askv.nl](mailto:interne.vertrouwenspersoon@askv.nl).



steunpunt vluchtelingen

De **externe vertrouwenspersoon** is bedoeld voor het bespreken van misstanden, zoals omschreven in de 'Meldregeling voor misstanden' (klokkenluidersregeling). Maar ook in gevallen van ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag is er de mogelijkheid te kiezen voor de externe vertrouwenspersoon.

De externe vertrouwenspersoon is Chris Keulemans, hij is een oud-bestuurslid van ASKV. Chris kent het werkveld en kent ASKV van een afstand en vanuit het verleden. Chris is iemand met een objectieve blik die van buitenaf naar binnen toe calamiteiten kan agenderen. Daarnaast weet Chris het huidige MT goed te vinden wanneer dit nodig is.

Zijn e-mail is: [externe.vertrouwenspersoon@askv.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@askv.nl).

#### 4. Integriteitscommissie

Met de integriteitscommissie wordt de mogelijkheid geboden om in alle situaties waarin medewerkers, stagiaires, vrijwilligers, cliënten<sup>1</sup> en andere belanghebbenden ongewenst en/of grensoverschrijdend gedrag zien en/of ervaren dit kunnen melden. Zie meldregeling integriteit. Arbeidsrechtelijke zaken dienen met de leidinggevende of directeur-bestuurder besproken te worden.

Het doen van een melding bij de integriteitscommissie draagt bij aan het gezond houden van de organisatie, het verbeteren van processen en het versterken van een cultuur van respect voor elkaar. De integriteitscommissie heeft als taak meldingen te beoordelen, te onderzoeken en de directeur van advies te dienen over de te nemen maatregelen. De integriteitscommissie bestaat uit:

- Manager MOO
- Manager HV en projecten
- Twee leden van de Personeelsvertegenwoordiging

De vertrouwenspersoon neemt geen zitting in integriteitscommissie om de onafhankelijkheid van de vertrouwenspersoon te waarborgen. Wel kan de vertrouwenspersoon advies geven aan de integriteitscommissie. Als de melding een lid van de integriteitscommissie betreft dan neemt dat lid niet deel aan de besprekingen van de integriteitscommissie over desbetreffende melding.

De manager MOO, Alice Beldman, is het meldpunt voor de integriteitscommissie en is te bereiken via [integriteitscommissie@askv.nl](mailto:integriteitscommissie@askv.nl)

#### 5. Externe commissie

Naast de (interne) integriteitscommissie is er een externe commissie die onder andere via de externe vertrouwenspersoon te benaderen is. Dit kan voor (vermeende) misstanden, en in situaties waarin de

---

<sup>1</sup> Voor klachten in het kader van de 'Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg' met betrekking tot de juridische-, maatschappelijke- en medische hulpverlening kan de cliënt een beroep doen op de 'Klachtenprocedure cliënten'.



steunpunt vluchtelingen

melder ontevreden is over het interne proces Zie 'Meldregeling voor misstanden' (klokkenluidersregeling). De externe commissie bestaat uit leden van de Raad van Toezicht.

De voorzitter, Judith Sargentini, is het meldpunt voor de externe commissie en is te bereiken via [externe.commissie@askv.nl](mailto:externe.commissie@askv.nl)

#### 6. Klachtenprocedure cliënten

Als een (oud) cliënt of zijn vertegenwoordiger zijn ontevredenheid wil bespreken dan kan dit bij de medewerker over wie hij niet tevreden is, diens leidinggevende of bij de directeur-bestuurder. Hiervoor is een [klachtenprocedure](#) beschikbaar. De cliënt kan te allen tijde nadere informatie over de procedure inwinnen bij de interne klachtencommissie.

#### 7. Interne klachtencommissie

De interne klachtencommissie is er voor de (oud) cliënten die ontevreden zijn over juridische-, maatschappelijke- en medische hulpverlening en bestaat uit het gehele MT.

De manager HV en projecten, Koen Reijnen, is het meldpunt voor de interne klachtencommissie en is te bereiken via [klachtencommissie@askv.nl](mailto:klachtencommissie@askv.nl).

#### 8. Eindverantwoording

De eindverantwoordelijkheid voor het integriteitsbeleid is belegd bij de directeur-bestuurder.

#### 9. Datum van inwerkingtreding

Deze regeling treed in werking op 1 juli 2024.